

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

ที่ ๐๐๑๒/๒๕๖๑

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ ๐๐๑๒/๒๕๖๑ เรื่องการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจ ให้หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานปฏิบัติการแทน จึงประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ดังนี้

๑. นางสาวปทุมณา สอนดา ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการบัญชีและการเงิน

สังกัดสำนักงานจัดการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๓๑๒

๒. นายนิโรธ เดชกำแหง ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและสารสนเทศ

สังกัดสำนักงานจัดการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๔๓

๓. นายวัชรพงศ์ คุณปลื้ม ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

สังกัดสำนักงานจัดการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๓๑๗

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวที่ สำนักงานคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ห้อง ๒๐๙ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการพร้อมหลักฐานการรายตัว ดังนี้

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร และ สำเนาใบทรานสคริป (จำนวน ๓ ชุด)

๒. สำเนาใบทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (จำนวน ๓ ชุด)

๓. สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน ๓ ชุด)

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายคราวเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน

๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕. หลักฐานประกอบการรายงานตัวทุกฉบับ ให้ระบุว่า “ขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง”

๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๕๓ และผลการตรวจสุขภาพทางจิตวิทยา จากโรงพยาบาลรัฐจากที่ใดที่หนึ่ง

๗. ผลทดสอบภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีผลทดสอบภาษาอังกฤษมายื่น จะถือว่าไม่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การรับสมัคร
คัดเลือก

/อนึ่ง...

อนึ่งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว และต้องจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน ณ สำนักงานคนบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๙ โดยให้จัดหาบุคคล ดังต่อไปนี้เป็นผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาฯ ตามลำดับดังนี้

๑. บิดาหรือมารดา (ที่แท้จริง) หรือ
๒. พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันของพนักงานมหาวิทยาลัย
๓. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือสาเหตุอันสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตามข้อ ๑ และ ๒ ค้ำประกันได้ ที่ประชุม เห็นชอบให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกันได้ คือ

- ๓.๑ ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน หรือ
- ๓.๒ พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ
- ๓.๓ ถ้าผู้ค้ำประกันปฏิบัติงานของเอกชนจะต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ ก่อน หากมีเหตุจำเป็นหรือสาเหตุสุดวิสัยให้ดำเนินการตามข้อ ๓ โดยจะต้องมีหลักฐานมาแสดง เช่น ใบมรณะบัตร ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบารละระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

หลักฐานและคุณสมบัติของผู้ค้ำประกันที่จะต้องนำมาแสดง คือ

๑. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
๒. บัตรประจำตัวของผู้ค้ำประกัน (พร้อมถ่ายเอกสาร ๓ ชุด)
๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (พร้อมถ่ายเอกสาร ๓ ชุด)
๔. ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) (พร้อมถ่ายเอกสาร ๓ ชุด)
๕. อากรแสดงมภ์ ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง

ทั้งนี้ จะต้องนำผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสไปลงนามต่อเจ้าหน้าที่ที่รับรายงานตัวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

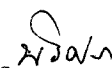
(ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อ่อนวัช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อ่อนวัช)

คณบดีคณะการจัดการและการท่องเที่ยว ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวนริศรา แผงดาหาร)

บุคลากร